



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003

Pihak Pertama,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
1.	Administrasi Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 80.000.000	1.	Perencanaan Dokumen rencana kerja Jadwal kegiatan SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi Program Surat/ Penyampaian Terkait Pelaksanaan Kegiatan Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Pemahaman perangkat desa Buku panduan untuk pemerintah desa Laporan Kegiatan
					3.	Pelatihan dan Pembinaan Surat/ Penyampaian Terkait Pelaksanaan Kegiatan Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Perangkat desa pelatihan-Administrasi mulai tertata Laporan Kegiatan
					4.	Pengawasan dan Evaluasi Awal Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Laporan pengawasan-Rekomendasi perbaikan
					5.	Pemantauan Lanjutan dan Tindak Lanjut Surat/ Penyampaian Terkait Pelaksanaan Kegiatan Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Kemajuan administrasi desa Solusi atas kendala Laporan Kegiatan
					6.	Evaluasi Akhir dan Rekomendasi Laporan akhir tahun Rekomendasi kebijakan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
			Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp 80.000.000	1. Perencanaan	Panduan teknis penyusunan produk hukum Jadwal kegiatan SK Kegiatan
					2. Sosialisasi	Pemahaman perangkat desa dan masyarakat tentang produk hukum desa Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
					3. Pelatihan Penyusunan Produk Hukum	Perangkat desa memahami mekanisme penyusunan produk hukum Laporan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
					4. Pendampingan Teknis	Rancangan produk hukum desa yang sesuai standar Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
					5. Monitoring dan Evaluasi	Masukan dan koreksi terhadap rancangan produk hukum desa Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
					6. Finalisasi dan Evaluasi Akhir	Produk hukum Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp 50.000.000	1. Perencanaan	Panduan pengelolaan keuangan desa Jadwal kegiatan Anggaran kegiatan SK Pelaksanaan Kegiatan
					2. Sosialisasi	Pemahaman perangkat desa tentang pengelolaan keuangan desa yang transparan dan akuntabel Laporan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
					3. Pelatihan Keuangan Desa	Perangkat desa memahami proses pengelolaan keuangan sesuai aturan Laporan Kegiatan
					4. Pendampingan Teknis	RAPBDes yang sesuai standar Administrasi keuangan desa lebih baik Laporan Kegiatan
					5. Monitoring dan Evaluasi Awal	Laporan hasil pemantauan Rekomendasi untuk perbaikan pengelolaan keuangan Laporan Kegiatan
					6. Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut	Laporan evaluasi pengelolaan keuangan Rekomendasi perbaikan untuk tahun berikutnya
			Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Rp 25.000.000	1. Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2. Sosialisasi	Pemahaman anggota BPD tentang pentingnya peningkatan kapasitas Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3. Pelatihan Tata Kelola Pemerintahan Desa	Anggota BPD memahami tugas dan fungsinya secara optimal Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4. Pelatihan Kepemimpinan dan Musyawarah	Anggota BPD memiliki kemampuan kepemimpinan yang lebih baik Laporan Pelaksanaan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
					5.	Pendampingan Teknis Implementasi yang lebih baik dalam tugas BPD Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6.	Monitoring dan Evaluasi Awal Laporan hasil monitoring Rekomendasi perbaikan kinerja
					7.	Evaluasi Akhir dan Penyusunan Rekomendasi Laporan evaluasi akhir Rekomendasi peningkatan kapasitas BPD ke depan
			Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp 20.000.000	1.	Perencanaan Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi Pemahaman perangkat desa dan masyarakat tentang fungsi dan manfaat profil desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3.	Pengumpulan Data Data dasar desa yang lengkap dan terstruktur Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4.	Pengolahan dan Analisis Data Data desa yang terintegrasi dalam format profil desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5.	Penyusunan Profil Desa Dokumen profil desa yang lengkap dan akurat Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6.	Validasi dan Verifikasi Profil desa yang telah dioperasikan dan disetujui Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7.	Pelaporan dan Evaluasi Laporan akhir penyusunan profil desa Rekomendasi untuk pembaruan data secara berkala

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
			Facilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp 21.000.000	1. Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2. Sosialisasi	Pemahaman kepala desa dan BPD terkait aturan dan prosedur Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3. Pembentukan Panitia Seleksi	Panitia seleksi terbentuk Panitia memahami tugasnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4. Proses Seleksi dan Pengangkatan	Perangkat desa terpilih sesuai prosedur SK pengangkatan perangkat desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5. Proses Pemberhentian Perangkat Desa	SK penghentian perangkat desa Proses penghentian sesuai aturan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6. Pemantauan dan Evaluasi	Laporan hasil monitoring Rekomendasi untuk perbaikan proses ke depan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7. Penyusunan Laporan Akhir	Laporan akhir Rekomendasi kebijakan terkait perangkat desa

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
			Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Rp 235.000.000	1. Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2. Sosialisasi	Pemahaman masyarakat dan perangkat desa tentang aturan dan prosedur Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3. Pembentukan Panitia Pemilihan Kepala Desa	Panitia pemilihan terbentuk Panitia memahami detailnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4. Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	Pelaksanaan pemilihan kepala desa sesuai peraturan Kepala desa terpilih Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5. Pengangkatan Kepala Desa	SK pengangkatan kepala desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6. Pengawasan dan Evaluasi Pemilihan	Laporan hasil pengawasan Rekomendasi perbaikan pemilihan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7. Proses Pemberhentian Kepala Desa	SK pemberhentian kepala desa Kepastian hukum proses pemberhentian Laporan Pelaksanaan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR		KELUARAN (OUTPUT)
2.	PROGRAM PENATAAN DESA	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Tata Wilayah Desa	Rp 25.000.000	1.	Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi	Data geospasial desa yang lengkap dan terperinci Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3.	Pengumpulan Data Geospasial	Data geospasial desa yang lengkap dan terperinci Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4.	Analisis dan Penyusunan Zonasi Wilayah	Zonasi wilayah desa yang jelas dan terstruktur Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5.	Perencanaan Infrastruktur Desa	Rencana pembangunan infrastruktur berbasis tata wilayah Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6.	Mediasi dan Penyelesaian Wilayah Sengketa	Kesepakatan wilayah yang jelas dan disetujui bersama Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7.	Penyusunan Peta Tata Wilayah Desa	Peta tata wilayah desa yang lengkap dan sah Laporan Pelaksanaan Kegiatan
3.	Administrasi Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	KEGIATAN PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	Rp -	1.	Perencanaan	Modul pelatihan Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi	Pemahaman perangkat desa tentang pentingnya peningkatan kapasitas Laporan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
					3.	Pelatihan Dasar Kepemimpinan Perangkat desa memiliki kemampuan dasar kepemimpinan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4.	Pelatihan Administrasi dan Layanan Publik Perangkat desa mampu menjalankan administrasi dan pelayanan dengan baik Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5.	Pendampingan Teknis Implementasi hasil pelatihan berjalan optimal Laporan hasil pendampingan
					6.	Monitoring dan Evaluasi Awal Laporan hasil monitoring Rekomendasi pelatihan lanjutan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7.	Evaluasi Akhir dan Penyusunan Rekomendasi Laporan evaluasi akhir Rekomendasi peningkatan kapasitas lebih lanjut Laporan Pelaksanaan Kegiatan
			KEGIATAN FASILITASI PENETAPAN DAN	Rp	1.	Perencanaan Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi Pemahaman perangkat desa dan masyarakat terkait batas desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3.	Pengumpulan Data Awal Data pendukung batas desa yang lengkap Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4.	Survei Lapangan dan Pengukuran Hasil survei dan pengukuran batas desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
					5. Mediasi dan Penyelesaian Sengketa	Kesepakatan batas desa yang disetujui bersama Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6. Penyusunan Peta Batas Desa	Peta batas desa yang akurat dan disetujui Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7. Pengesahan dan Publikasi	Dokumen resmi pengesahan batas desa Peta batas desa yang dipublikasi
			KEGIATAN FASILITASI PENGELOLAAN ASET DESA	Rp	1. Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2. Inventarisasi Aset Desa	Daftar inventaris aset desa yang lengkap Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3. Penilaian dan Penetapan Status Aset	Laporan penilaian aset desa Penetapan status aset Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4. Penyusunan Sistem Pengelolaan Aset	Sistem administrasi pengelolaan aset desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5. Pengamanan dan Pemanfaatan Aset Desa	Strategi pengamanan aset Rencana pemanfaatan aset desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6. Monitoring dan Evaluasi Aset Desa	Undangan/ penyampaian terkait pelaksanaan kegiatan.
				Rp 536.000.000		

Benteng, 3 Februari 2025
KABID BINA PEMERINTAHAN DESA


DELLY OKTARIO, S.H
NIP. 19831010 201101 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DIKAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Perencanaan	Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	1 Memberikan Petunjuk/ arahan terkait Surat Undangan/ penyampaian rapat bersama tim kerja terkait pelaksanaan kegiatan														
			2 Penyusunan rencana kerja dan panduan teknis														
			3 Koordinasi dengan pemangku kepentingan														
			4 Menyusun anggaran														
			5 Menyiapkan SK Pelaksanaan Kegiatan														
	Sosialisasi Program		1 Sosialisasi kepada perangkat desa dan Masyarakat														
			2 Distribusi buku panduan dan template administrasi														
	Pelatihan dan Pembinaan		1 Pelatihan pengelolaan administrasi														
			2 Pendampingan teknis lapangan														
	Pengawasan dan Evaluasi Awal		1 Inspeksi administrasi desa														
			2 Penyusunan laporan hasil pengawasan awal														
	Pemantauan Lanjutan dan Tindak Lanjut		1 Monitoring implementasi rekomendasi														
			2 Pendampingan teknis lanjutan														
	Evaluasi Akhir dan Rekomendasi		1 Evaluasi program secara menyeluruh														
			2 Penyusunan rekomendasi untuk kebijakan tahun berikutnya														
2	Perencanaan	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	1 Memberikan Petunjuk/ arahan terkait Surat Undangan/ penyampaian rapat bersama tim kerja terkait pelaksanaan kegiatan														
			2 panduan teknis penyusunan produk hukum desa														
			3 Penetapan jadwal dan anggaran														
			4 Menyiapkan SK Pelaksanaan Kegiatan														
	Sosialisasi		1 Melaksanakan Sosialisasi pentingnya produk hukum desa kepada perangkat desa dan masyarakat														
			2 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Pelatihan Penyusunan Produk Hukum		1 Melaksanakan Pelatihan teknik penyusunan Peraturan Desa (Perdes), Keputusan Kepala Desa, dan dokumen lainnya														
			2 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Pendampingan Teknis		1 Pendampingan langsung dalam penyusunan rancangan produk hukum desa														
			2 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Monitoring dan Evaluasi		1 Peninjauan rencana produk hukum yang telah disusun														
			2 Evaluasi kelengkapan dokumen														
	Finalisasi dan Evaluasi Akhir		3 Menyusun Laporan Kegiatan														
			1 Penyempurnaan draft produk hukum desa														
			2 Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi														
3	Perencanaan	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	1 Penyusunan pedoman pengelolaan keuangan desa														
			2 Penyusunan jadwal dan anggaran kegiatan														
			3 Menyiapkan SK Pelaksanaan Kegiatan														
	Sosialisasi		1 Sosialisasi peraturan terbaru terkait pengelolaan keuangan desa kepada perangkat desa														
			2 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Pelatihan Keuangan Desa		1 Melaksanakan Pelatihan pencatatan, perencanaan anggaran, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan desa														
			2 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Pendampingan Teknis		1 Pendampingan dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes)														
			2 Penyelesaian kendala teknis														
			3 Menyusun Laporan Kegiatan														
	Monitoring dan Evaluasi Awal		1 Pemantauan realisasi anggaran dan pengelolaan keuangan desa														
			2 Identifikasi potensi penyimpangan														
	Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut		3 Menyusun Laporan Kegiatan														
			1 Evaluasi keseluruhan pengelolaan keuangan desa sepanjang tahun														
			2 Menyusun laporan akhir dan rekomendasi														

